

会社名
部署名
担当者名

印

肖像・著作物に関する写真・データ使用願い

以下の通り、写真・データを使用したいため、申請いたします。

1、対象となる 写真・データの名称	
2、使用目的 (具体的に)	
3、使用イメージ	(別途、ご提出ください)
4、会社情報 (名称・所在地・電話番号 等)	
5、当社との関係	
6、確認事項	上記使用目的以外への利用をいたしません。また、成果物を1点提供いたします。



※「受理」の場合・・・

朝日航洋撮影・作成の写真・データを使用する場合は、「朝日航洋株式会社提供」もしくは「協力:朝日航洋株式会社」と明記してください。

他社撮影の写真・データについても、「協力:朝日航洋株式会社」と明記してください。

朝日航洋記入欄

年 月 日

企画室長		企画室 担当者	
社内窓口 (部署・氏名)			
受理	備考:結果については、社内窓口へ連絡します		
却下			